

VOTRE TABLEAU DE BORD SUR EXCEL

OBJECTIF DE LA FORMATION

Concevoir un tableau de bord performant, souple, simple et adapté aux besoins de l'Entreprise.
Analyser les différentes phases de sa mise en œuvre sur Excel
Apprendre à exploiter son Tableau de Bord.

A QUI PROFITERA LA FORMATION

Aux chefs d'entreprises et leurs proches collaborateurs.

CONTENU

Finalités du Tableau de Bord .

- ® Situer le Tableau de Bord dans le système d'information de son Entreprise
- ® Analyser les qualités d'un Tableau de Bord

Elaboration du Tableau de Bord

- ® Définir les objectifs de son élaboration.
- ® Choisir les informations et les indicateurs.
- ® Retraitements de l'information
- ® Automatiser les calculs.

Exploitation et suivi de son Tableau de Bord

- ® Définir les sources d'informations, la fréquence et le mode de diffusion de son Tableau de Bord
- ® Utiliser le Tableau de Bord comme mode de Gestion.
- ® Du tableau de bord opérationnel au Tableau de Bord financier.

METHODE

Ces trois après-midi sont animées par un expert comptable.

Les principes du Tableau de Bord sont illustrés de nombreux exemples et un cas pratique sera remis aux participants.

INTERVENANT

Un expert comptable diplômé.

Inscription : forfait 3 après-midi : 680 euros HT.